

Na temelju članka 39. Statuta Hrvatskog Crvenog križa („Narodne novine“, broj 56/2016 i 45/23) Skupština Hrvatskog Crvenog križa 23. saziva, na 10. sjednici održanoj od 28. do 29. ožujka 2024. donosi

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom utvrđuje se način rada Skupštine Hrvatskog Crvenog križa (dalje u tekstu: Skupština), sazivanje, priprema i tijek sjednica, prava, dužnosti i odgovornosti zastupnika Skupštine, prava i dužnosti predsjednika Hrvatskog Crvenog križa (dalje u tekstu: predsjednik) i potpredsjednika Hrvatskog Crvenog križa (dalje u tekstu: potpredsjednici) i druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Članak 2.

Zastupnici u Skupštini i druge osobe koje su nazočne na sjednici dužne su se pridržavati odredbi ovog Poslovníka.

Članak 3.

- (1) Rad Skupštine odvija se na sjednicama.
- (2) Sjednice se označavaju rednim brojem koji je vezan za redni broj saziva.

Članak 4.

- (1) Sjednice Skupštine su javne.
- (2) Zainteresirane osobe mogu prisustvovati sjednici Skupštine uz prethodnu najavu i dogovor s predsjednikom odnosno predsjedavajućim.
- (3) Javnost se može isključiti na prijedlog predsjednika, potpredsjednika ili zastupnika Skupštine, o čemu odlučuje Skupština većinom glasova prisutnih članova na početku sjednice.
- (4) Isključenje javnosti je iznimno i za to mora postojati opravdan razlog (primjerice pridržavanje epidemioloških mjera, tehnička ograničenja, prostorna ograničenja i slično).

Članak 5.

- (1) Odluke i zaključci Skupštine doneseni na sjednicama izvršavaju se u vremenu između sjednica Skupštine.
- (2) Izvršavanje određenih zadataka Skupština može povjeriti pojedinim zastupnicima uz njihov pristanak.

Članak 6.

Pravo i dužnost svakog zastupnika Skupštine je aktivno sudjelovati u radu Skupštine: glasovanjem, pokretanjem inicijative, davanjem prijedloga, iznošenjem stavova i preporuka, sudjelovanjem u pripremi sjednice, sudjelovanjem u raspravama prije donošenja zaključaka, internih općih akata i odluka te u njihovom izvršenju.

2. SAZIVANJE SJEDNICA

Članak 7.

- (1) Sjednice Skupštine sazivaju se najmanje jednom godišnje.
- (2) Sjednice Skupštine saziva predsjednik.
- (3) U slučaju odsutnosti ili sprječivosti predsjednika, sjednicu sazivaju potpredsjednici redoslijedom kojeg je odredila izborna Skupština, sukladno odredbama Statuta.

Izvanrednu sjednicu Skupštine predsjednik je dužan sazvati na zahtjev Glavnog odbora ili najmanje 1/3 zastupnika Skupštine, najkasnije u roku 30 dana od dana zaprimanja pisanog i obrazloženog zahtjeva, a ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku 30 dana od primitka zahtjeva, sjednicu može sazvati predlagatelj.

(4) Za pravovaljani rad sjednice i donošenje odluka potrebna je prisutnost natpolovične većine zastupnika.

(5) U izvanrednim situacijama, u slučaju da nije prisutno dovoljno zastupnika, Skupština će se sastati ponovo u roku 48 sati i u tom slučaju odluke se donose ako je prisutna jedna trećina zastupnika, većinom glasova prisutnih.

3. PRIPREMA I TIJEK SJEDNICA

Članak 8.

(1) Sjednice Skupštine sazivaju se pozivom u pisanom obliku, upućenim, u pravilu, putem elektroničke pošte. U pozivu se određuje dan, sat i mjesto održavanja sjednice.

(2) Poziv za sjednicu Skupštine zastupnicima se dostavlja najkasnije pet dana prije održavanja sjednice. Iznimno, u izvanrednim situacijama (npr. viša sila, hitno donošenje odluka i slično), poziv za sjednicu Skupštine može se dostaviti u kraćem roku.

Članak 9.

(1) Sjednica Skupštine može se održati elektroničkim putem korištenjem specijaliziranih aplikacija za videokonferencije putem interneta, putem elektroničke pošte ili na drugi prikladan način koji omogućava evidentiranje, sudjelovanje i glasovanje putem interneta.

(2) Prisustvovanjem na elektroničkoj sjednici smatra se uspješna uspostava te provjera audio i video veze sa Središnjim uredom putem odabrane aplikacije ili slanje elektroničke poruke u zadanom vremenu ili glasanje putem unaprijed dogovorenog sredstva koje omogućuje potvrdu identiteta osobe koja je glasovala.

(3) Glasovanje na elektroničkim sjednicama organizirat će se na način koji će se svakom pojedinom zastupniku omogućiti jasno identificiranje i izjašnjavanje o svakoj točki dnevnog reda, svakoj odluci, zaključku ili drugom pitanju. Glasovati će se na način da se u poruci elektroničke pošte ili na drugi odgovarajući način navede broj i naziv točke dnevnog reda ili se jasno naznači pitanje o kojem se traži izjašnjavanje uz navođenje „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“ bez potrebe dodatnog obrazlaganja glasanja.

(4) U pozivu za elektroničku sjednicu navodi se rok za postavljanje pitanja i predlaganje izmjena te krajnji rok za glasovanje nakon čijeg isteka se sjednica smatra završenom. Zastupnici koji se ne očituju na dogovoreni način i do određenog roka, smatraju se suzdržanima.

(5) Ukoliko tehničke mogućnosti dozvoljavaju, sjednica se može održati hibridno, odnosno uživo uz omogućavanje sudjelovanja pojedinih zastupnika Skupštine elektroničkim putem.

Članak 10.

Uz poziv za sjednicu, dostavlja se prijedlog dnevnog reda i prilozi uz pojedine točke dnevnog reda (pisani materijali i informacije, nacrti prijedloga odluka, zaključaka i slično), putem aplikacije Sharepoint, osim u slučaju sazivanja sjednice u izvanrednim situacijama.

Članak 11.

(1) Poslove na pripremi sjednice Skupštine obavlja Središnji ured Hrvatskog Crvenog križa (dalje u tekstu: Središnji ured), odnosno nadležne službe po djelokrugu svojih poslova.

(2) Za pripremu pojedinih točaka dnevnog reda sjednice Skupštine, mogu se zadužiti i zastupnici Skupštine, a po potrebi mogu se u pripreme uključiti i vanjski suradnici.

Članak 12.

(1) Ukoliko za to postoji potreba, na sjednicu Skupštine mogu se pozvati predsjednik i/ili članovi Nadzornog odbora te radnici Središnjeg ureda.

(2) Povremeno, ovisno o temama dnevnog reda, na sjednicu Skupštine mogu se pozvati i predstavnici radnih tijela Skupštine, kao i predstavnici ustanova i institucija koje mogu doprinijeti donošenju zaključaka i odluka, kao i pojedinci koji su sudjelovali u pripremi sjednice i gosti.

(3) Svi sudionici iz stavka 1. i 2. ovog članka mogu sudjelovati u raspravi, a u odlučivanju sudjeluju samo zastupnici Skupštine.

Članak 13.

(1) O prisutnosti zastupnika Skupštine na sjednicama vodi se evidencija.

(2) Ukoliko je zastupnik spriječen prisustvovati sjednici dužan je o tome izvjestiti Središnji ured, najkasnije u roku od 24 sata prije početka sjednice.

Članak 14.

(1) Predsjednik Skupštine otvara i vodi sjednice kao predsjedavajući.

(2) Na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, predsjedavajući utvrđuje broj prisutnih zastupnika i objavljuje da li se sjednica Skupštine može održati i donositi pravovaljane odluke.

(3) O napuštanju sjednice iz opravdanih razloga obavještava se predsjednik odnosno predsjedavajući.

Članak 15.

Predsjedavajući vodi sjednicu, brine o održavanju sjednice po točkama dnevnog reda, daje riječ govornicima, osigurava red na sjednici, odlučuje o prekidu ili odgodi sjednice i zaključuje sjednicu.

Članak 16.

Potpredsjednici tijekom trajanja sjednice Skupštine pomažu predsjedavajućem u vođenju sjednice te vode računa da je na sjednici prisutan dovoljan broj zastupnika kako bi donesene odluke bile pravovaljane. U tu svrhu svaki zastupnik može prije glasovanja o točkama dnevnog reda zatražiti ponovno utvrđivanje broja zastupnika na sjednici.

Članak 17.

(1) Prije početka sjednice pristupa se utvrđivanju dnevnog reda na osnovu dostavljenog prijedloga.

(2) Nadopunu ili izmjenu dnevnog reda mogu predložiti, uz obrazloženje, zastupnici tijekom rasprave o točkama dnevnog reda. Prihvaćene dopune ili izmjene unose se u dnevni red koji se zatim daje na usvajanje.

(3) Ukoliko se pri utvrđivanju dnevnog reda sjednice ili u tijeku sjednice ocijeni da se pojedina predložena točka dnevnog reda ne može uspješno razmotriti bez dodatnih priprema, prethodne analize ili konzultacija, Skupština može odlučiti da se ta točka skine s dnevnog reda i uvrsti u dnevni red na jednoj od sljedećih sjednica.

(4) Izmjene i dopune dnevnog reda mogu se predložiti neposredno na Skupštini, prije usvajanja dnevnog reda.

Članak 18.

(1) Nakon usvajanja dnevnog reda nastavlja se rad po usvojenim točkama redosljedom kako su navedene u usvojenom dnevnom redu. Iznimno, u slučaju opravdane potrebe (npr. najavljeno napuštanje sjednice većeg broja zastupnika Skupštine ili gostiju iz opravdanih razloga) zastupnici Skupštine mogu u tijeku sjednice promijeniti redosljed točaka usvojenog dnevnog reda.

(2) Predsjedavajući može predložiti da zastupnici Skupštine ili uvodničari po pojedinoj točki dnevnog reda, prethodno izlože materiju po više točaka dnevnog reda zajedno, a da se nakon toga vodi rasprava i odlučuje po pojedinačnim točkama.

Članak 19.

(1) Svi zastupnici imaju pravo sudjelovati u raspravi po točkama dnevnog reda.

(2) Za sudjelovanje u raspravi (kad se sjednica održava uživo) zastupnici Skupštine trebaju zatražiti riječ. Predsjedavajući daje riječ zastupnicima prema redosljedu prijave za raspravu.

(3) Vremensko trajanje rasprave svakog zastupnika je, u pravilu, najduže pet minuta, osim u slučaju kad je usvojen prijedlog da zastupnici raspravljaju o više točaka dnevnog reda u jednom javljanju za riječ.

(4) Zastupnik koji dobije riječ, u pravilu, o svakoj točki dnevnog reda raspravlja samo jednom. Iznimno, kad za to postoji opravdan razlog, predsjedavajući može zastupniku dozvoliti da raspravlja u više navrata o istoj točki dnevnog reda, posebno ako žele dati dodatna pojašnjenja pojedinih prijedloga koje su dali u prethodnoj raspravi i to u trajanju do tri minute.

(5) Zastupnici prilikom rasprave moraju biti jasni i konkretni, a izlaganje sažeto i kratko, u protivnom predsjedavajući ih ima pravo opomenuti, a ako unatoč tome nastavi izlagati na neprimjeren način, oduzeti im riječ. Ukoliko se zastupnik koji sudjeluje u raspravi udalji od materije koja je na dnevnom redu, predsjedavajući je dužan upozoriti ga na to, a može mu uskratiti i daljnje učešće u raspravi.

(6) Za vrijeme izlaganja zastupnika nitko nema pravo prekidati, upadati mu u riječ ili pak utjecati na slobodu izlaganja.

Članak 20.

Ukoliko zastupnik svojim istupima ometa rad Skupštine, predsjedavajući može odlučiti da ga se udalji sa sjednice.

Članak 21.

(1) Rasprava traje sve dok svi prijavljeni zastupnici za raspravu ne dovrše svoja izlaganja. Iznimno, predsjedavajući može odlučiti da se vrijeme izlaganja ograniči.

(2) Nakon završetka rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda, predsjedavajući zaključuje raspravu i iznosi prijedloge, primjedbe i sugestije dane na predloženu odluku ili akte te u skladu s tim formulira prijedlog za glasovanje.

Članak 22.

(1) Glasovanje se, u pravilu, provodi pojedinačno po točkama dnevnog reda ili, uz suglasnost većine zastupnika, o nekoliko spojenih točaka dnevnog reda.

(2) Skupština odlučuje natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova ako Statutom nije propisano drugačije.

(3) Zastupnik koji se ne složi s prihvaćenom odlukom može izdvojiti svoje mišljenje.

Članak 23.

(1) Prijedlozi se daju na glasovanje redosljedom kojim su izneseni.

(2) Prije odlučivanja o prijedlogu odlučuje se o predloženim izmjenama i dopunama danog prijedloga, a nakon toga o prijedlogu s prihvaćenim izmjenama i dopunama.

(3) Po završetku glasovanja predsjedavajući utvrđuje rezultat glasovanja i nakon toga objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili nije.

Članak 24.

(1) Skupština u pravilu donosi odluke javnim glasovanjem, a može odlučiti da se o pojedinim točkama dnevnog reda glasuje tajno.

(2) Javno glasovanje provodi se izjašnjavanjem «ZA» prijedlog, «PROTIV» prijedloga i «SUZDRŽAN» o prijedlogu.

(3) Prijedlog se smatra usvojenim kada «ZA» prijedlog glasuje većina prisutnih zastupnika.

(4) Tajno glasovanje se provodi putem listića za glasovanje na kojima se daju upute o glasovanju.

Članak 25.

Kada je o pojedinoj točki dnevnog reda donesena odluka, o njoj se više ne može raspravljati.

Članak 26.

(1) Sjednica Skupštine traje, u pravilu, dok se ne iscrpe sve točke dnevnog reda.

(2) Sjednicu Skupštine zaključuje predsjedavajući.

Članak 27.

(1) O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik u pisanom obliku.

(2) Sjednice Skupštine se snimaju (tonski zapis).

- (3) Zapisničara imenuje Skupština za mandatno razdoblje.
- (4) Zapisnik sadrži dnevni red sjednice Skupštine, vrijeme i mjesto održavanja, imena prisutnih i odsutnih zastupnika i imena ostalih osoba koje su prisustvovala sjednici, sudionika u raspravi i bitni sadržaj izlaganja, rezultate glasovanja, prijedloge, odluke i zaključke donesene za pojedina pitanja.
- (5) Svaki sudionik u raspravi, može tražiti, tijekom svog izlaganja, da se ono u cijelosti unese u zapisnik.
- (6) Zapisnik se dostavlja zastupnicima Skupštine, u pravilu, uz poziv za sljedeću sjednicu.
- (7) Zastupnici Skupštine imaju pravo, prije usvajanja zapisnika, dati primjedbe na zapisnik prethodne sjednice. Primjedbe se unose u zapisnik tekuće sjednice.
- (8) Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjedavajući .
- (9) Potpisani zapisnici se pohranjuju u pismohrani Hrvatskog Crvenog križa.

4. IZBORNA SJEDNICA

Članak 28.

- (1) Postupak izbora započinje odlukom Skupštine o raspisivanju izbora, a izboru tijela Hrvatskog Crvenog križa prethodi pretkandidacijski postupak tijekom kojeg se mogu isticati kandidati za tijela Hrvatskog Crvenog križa.
- (2) Predkandidacijski postupak počinje s danom početka održavanja izbora, a završava petnaest dana prije datuma održavanja izborne Skupštine HCK.

Članak 29.

- (1) Kandidate u predkandidacijskom postupku u pravilu predlažu skupštine ili odbori županijskih društva Crvenog križa, a mogu ih predlagati i skupštine gradskih i općinskih DCK i Glavni odbor.
- (2) Predlagatelji mogu dati samo po jedan prijedlog za kandidate ili tijelo koje se bira.
- (3) Osim prijedloga danih u predkandidacijskom postupku, prijedloge kandidata za tijela Hrvatskog Crvenog križa može predlagati svaki zastupnik Skupštine na samoj izornoj sjednici, a za valjanost kandidature dane na izornoj sjednici potrebno je prikupiti 15 potpisa zastupnika Skupštine.

Članak 30.

Na početku izborne sjednice zastupnici Skupštine glasuju o dnevnom redu te o članovima radnih tijela izborne Skupštine.

Članak 30.

Radna tijela izborne Skupštine su:

1. Verifikacijsko povjerenstvo,
2. Kandidacijsko povjerenstvo,
3. Izorno povjerenstvo.

Članak 31.

- (1) Verifikacijsko povjerenstvo potvrđuje pravovaljanost mandata zastupnika izabranih u Skupštinu i izvješćuje Skupštinu o odazivu zastupnika na sjednicu i o broju glasova potrebnih za pravovaljano odlučivanje.
- (2) Verifikacijsko povjerenstvo daje na potvrdu i usvajanje odluku Glavnog odbora o predloženim zastupnicima iz reda počasnog članstva i potvrđivanje njihovih mandata.
- (3) Nakon usvajanja prijedloga o zastupnicima iz reda počasnog članstva, Verifikacijsko povjerenstvo daje izvješće o mandatima svih zastupnika Skupštine.
- (4) Verifikacijsko povjerenstvo čini predsjednik povjerenstva i dva člana.
- (5) Izvješće Verifikacijskog povjerenstva usvaja se javnim glasovanjem.

Članak 32.

Kandidacijsko povjerenstvo prikuplja prijedloge kandidacijskih lista iz predkandidacijskog postupka. Glavni odbor, privremene prijedloge kandidacijskih lista iz predkandidacijskog postupka iz društava Hrvatskog Crvenog križa i liste prijedloga Glavnog odbora u tijela Hrvatskog Crvenog križa, dostavlja Kandidacijskom povjerenstvu.

Kandidacijsko povjerenstvo objedinjuje navedene prijedloge te prijedloge dane u predkandidacijskom postupku i izvješćuje Skupštinu o kandidatima i predlaže kandidate i kandidacijske liste za izbor u tijela. Kandidate se na kandidacijske liste uvrštava abecednim redom prezimena. Prijedlog kandidata i kandidacijskih lista, kandidacijsko povjerenstvo daje Skupštini na usvajanje. Kandidacijske liste Skupština usvaja većinom glasova prisutnih zastupnika. Kandidacijsko povjerenstvo čine predsjednik povjerenstva i dva člana. U Kandidacijskom povjerenstvu ne mogu biti zastupnici koji su predloženi za izbor u tijela Hrvatskog Crvenog križa.

Članak 33.

Izorno povjerenstvo provodi izbore.

Izorno povjerenstvo:

- brine za pravilnu pripremu i provođenje izbora,
- propisuje obrasce za provođenje izbora,
- utvrđuje rezultate izbora,
- objavljuje rezultate izbora.

Izorno povjerenstvo čine predsjednik povjerenstva i četiri člana.

U Izbornom povjerenstvu ne mogu biti zastupnici čija se imena nalaze na izbornim listama.

Članak 34.

Članove tijela Hrvatskog Crvenog križa zastupnici biraju glasovanjem putem glasačkih listića, na temelju predloženih kandidacijskih lista koje sastavlja Izorno povjerenstvo po abecednom redu prezimena kandidata.

Glasački listić sadrži:

1. ime i prezime kandidata i izbornu bazu koja ga je birala za zastupnika u Skupštinu HCK,
2. oznaku da se izbori odnose na Skupštinu HCK,
3. identifikacijski broj listića,
4. broj zastupnika koji se biraju,
5. žig HCK.

Glasačke listiće priprema Središnji ured Hrvatskog Crvenog križa, a Izorno povjerenstvo pregledava i utvrđuje jesu li usklađeni s ovim člankom.

Postupak glasovanja provodi Izorno povjerenstvo, a način i vrijeme glasovanja utvrđuje predsjedavajući.

Članak 35.

Izorno povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji sadrži:

- broj zastupnika koji imaju pravo glasa,
- broj zastupnika koji su glasovali,
- broj glasačkih listića koji su proglašeni nevažećim i
- ime i prezime svakog kandidata s naznakom koliko je glasova dobio.

Svaki član Izbornog povjerenstva može staviti primjedbu na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi Izbornog povjerenstva.

Izorno povjerenstvo proglašava rezultate izbora.

Članak 36.

Prigovor zbog mogućih nepravilnosti u postupku izbora može podnijeti svaki zastupnik.

Prigovor iz prethodnog stavka podnosi se Izbornom povjerenstvu nakon proglašenja izbora, najkasnije u roku 48 sati od proglašenja izbora.

Ako Izorno povjerenstvo rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale ili mogle utjecati na rezultate glasovanja, poništiti će izbore (djelomično ili u cijelosti) te će se izbori ponoviti.

Članak 37.

Za pravovaljanost izbora predsjednika i potpredsjednika Hrvatskog Crvenog križa kandidati moraju dobiti natpolovičnu većinu glasova zastupnika koji sudjeluju u radu Skupštine.

Ako se predsjednik bira između dva ili više kandidata, a niti jedan kandidat nije dobio natpolovičnu većinu, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova u prvom glasovanju, a izabran je kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova zastupnika koji sudjeluju u radu Skupštine.

Ako se potpredsjednici biraju između tri ili više kandidata, pa u prvom krugu glasovanja jedan ili niti jedan kandidat ne dobije potrebnu natpolovičnu većinu glasova zastupnika koji sudjeluju u radu Skupštine, glasovanje se ponavlja sa dva (kod ponovnog izbora jednog) ili tri odnosno više kandidata (kod ponovnog izbora dva potpredsjednika) koji su dobili najveći broj glasova u prvom glasovanju, a izabrani je kandidat ili kandidati koji su dobili natpolovičnu većinu glasova zastupnika koji sudjeluju u radu Skupštine.

Za članove tijela Hrvatskog Crvenog križa izabrani su kandidati prema dobivenom broju glasova gledajući od najvećeg broja glasova prema nižim brojevima.

U slučaju da najniži isti broj glasova imaju dva ili više kandidata, Skupština će glasovanjem u drugom krugu izabrati kandidata koji ulazi u sastav tijela. Ako ni jedan kandidat ne dobije potreban broj glasova, postupak za nepopunjeno mjesto se ponavlja.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

- (1) Izmjene i dopune ovog Poslovnika donosi Skupština na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.
- (2) Tumačenje ovog Poslovnika daje Skupština.
- (3) O svim pitanjima koja nisu regulirana ovim Poslovníkom, Skupština donosi odluku.

Članak 39.

- (1) Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika stavlja se izvan snage Poslovník o radu Skupštine Hrvatskog Crvenog križa od 12. svibnja 2022., KLASA: 230-03/22-11/04, URBROJ: 101-03-22-01.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Prim. Josip Jelić, dr. med.



KLASA: 230-03/24-11/4
URBROJ: 101-03-24-1
U Zagrebu, 29. ožujka 2024.

